



# CHECKLIST POUR RÉUSSIR VOTRE ÉVÉNEMENT

## ÉLÉMENTS STRATÉGIQUES

### points importants à définir



- Objectifs dédiés à votre événement
- Cible concernée - nb d'invités prévus
- Messages à faire passer
- Date de l'événement + budget alloué
- Type d'événement : soirée, inauguration, JPO...

## LIEU DE VOTRE ÉVÉNEMENT

### Critères pour sélectionner le lieu



Le lieu doit être choisi en fonction de votre cible, du nb invités et de la zone géographique. Vérifiez que l'espace soit suffisamment grand. Pensez aux coulisses, backstage, espace traiteur...

## PROGRAMME DE VOTRE ÉVÉNEMENT

### Éléments à définir et concevoir



Commencez par définir un concept et un nom d'événement. Puis définissez : thème, scénographie, décoration, animations digitales, participatives et instagrammables puis traiteur.

## COMMUNICATION DE VOTRE EVENT

### Supports de communication à prévoir



Après avoir créé un logo et une charte, concevez Save The Date, invitation, site événementiel, réseaux sociaux dédiés, programme, dossier de presse, PLV, signalétique sans oublier vidéos et goodies.

## LOGISTIQUE ET TECHNIQUE



### Mise en scène à organiser

Prévoyez la sonorisation du lieu, son éclairage (intérieur et extérieur) et la mise en lumière de la scène. Disposez des écrans leds géants et envisagez un mapping vidéo ou une projection.

## ACCUEIL DE VOS INVITÉS



### Éléments à prévoir

- Hôtesse souriantes en nb suffisant
- Appli pour gérer l'accueil de vos invités
- Navette si besoin
- Cadeau et goodies aux couleurs de votre entreprise.

## VISIBILITÉ DE VOTRE ÉVÉNEMENT



### Éléments à définir

Définissez un hashtag et installez un tweet wall. Utilisez des appli interactives pour dynamiser vos échanges. filmez et photographiez et retransmettez en direct sur les réseaux sociaux.

## ACTIONS POST ÉVÉNEMENT



### actions à entreprendre

Envoyez un email de remerciement et publiez photos et vidéos pour donner de la résonance. Proposez un questionnaire de satisfaction et analyser les KPI mis en place pour avoir un ROI de votre événement.

VOUS SOUHAITEZ ORGANISER  
UN PROCHAIN  
**ÉVÉNEMENT**

CONTACTEZ-NOUS VITE !

